

## バイエル薬品アカデミックサポート 研究報告 について

医療用医薬品製品販売業公正取引協議会の寄附運用基準に則り、研究終了後には、研究テーマ、スタッフ、研究実施期間、所要経費の内訳（概算）等のご報告をお願いしております。この報告は、助成金が当該研究に用いられたことを確認するためのものであり、見返りとしての報告（研究内容「データ等」についての報告）を求めるものではありません。なお、前年度に助成を受けられた方でご報告が未提出の場合、次年度以降の申請を受け付けることができません。ご提出のない場合、システム上で申請が完了できない仕組みになっておりますのでご注意ください。

### 報告方法

Web申請サイトからご入力ください。

申請一覧画面で、ステータスが「研究報告書未提出」となっている申請に対し、定められた項目について入力をお願いいたします。

複数年にわたる研究など終了されていない時期で、次年度の申請のために報告提出が必要な場合は、途中経過についてご報告ください。

なお、Webサイトのご登録内容は2年間をもって削除される仕組みになっており、ご申請年度後2年を過ぎますと、Web上からはご提出いただけません。

（例：2016年度ご申請の場合、2018年には削除されています）

2年を過ぎてご報告いただく場合は、研究助成事務局までメールでのご提出をお願いいたします。

※申請時の研究実施期間（計画）の終了予定日より30日を過ぎてもご入力のない場合、メールで、「【バイエル薬品株式会社】アカデミックサポート 研究報告書提出のお願い」が自動で送信されますが、メールが届く前であっても、Web上での報告入力は可能です。

申請番号

申請者（最上位役職者）

所属研究機関名

所属教室、診療科等

役職

研究テーマ

決定金額

申請入力者

所属研究機関名（申請入力者）

所属教室、診療科等（申請入力者）

研究報告情報登録日

上記項目は、助成履歴のある前年度申請の内容が自動反映表示され、変更はできません。

### 研究実施期間（実績）

本研究の実績期間をご記入ください。

※申請時にご登録いただいた予定期間を自動反映表示されていますが、変更された場合など、適宜、実績の期間に修正してください。

### 研究者氏名

申請者をはじめ、他にも研究者が複数名いる場合は可能な限りご記入ください。

※申請者（最上位役職者）の氏名のみ自動反映表示されていますが、適宜、修正してください。

### 所要研究費の内訳（総額について）

ご申請の研究費総額の、前年使用実績について、項目とその金額すべてをご記入ください。  
※申請者が「医療機関を開設する法人の研究部門（研究所）」に所属する方である場合は、当該研究分の収支決算書も併せてご提出ください。なお、システムの仕様上、添付機能がないため、お手数ですが、こちらの書類のみ研究助成事務局あて、メールにてご提出いただくようお願いいたします。

### 研究結果の簡単な概要 ※該当する場合のみ

複数年にわたる研究など、ご報告と同じ研究テーマで、次年度も継続して申請される場合は、進捗状況をご記入ください。

### 研究結果の発表（学会や論文など） ※該当する場合のみ

本研究内容を学会や論文等、発表された場合は、その出典をご記入ください。

### 研究報告に関する同意項目 1～3

以下、3項目についてご確認いただき「内容に同意する」に、それぞれ  を入れてください。

- ・助成金は本研究にのみ使用される項目に充当し、本報告に入力いただいた内容は、ご報告時の研究代表者にご確認いただいたこと
- ・ご報告内容について弊社確認後、内容によってはご連絡の上、再提出を求める場合があること
- ・研究報告については「医療用医薬品製造販売業公正競争規約」に則っており、ご提出いただけない場合、今後の申請受付ができないことがあること

### お問い合わせ先

ご質問などございましたら、以下のメールアドレスまでご連絡ください。なお、正確にご質問を理解するために、お電話によるお問い合わせを受けておりません。おそれいりますが、メールでのご連絡をお願いいたします。

※弊社の営業、マーケティングに所属する社員は、バイエル薬品アカデミックサポートに関する業務に携わることができません。

バイエル薬品株式会社  
メディカルアフェアーズ  
研究助成事務局  
e-mail : [academic.support.jp@bayer.com](mailto:academic.support.jp@bayer.com)

※土・日・祝日、弊社休日（連休、年末年始など）および営業時間外にお送りいただいたお問い合わせには、回答が遅れる場合がございますのでご了承ください。